



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสุต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
ประจำหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) จำนวน ๓ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินเทศบาลตำบลท่าสุต ภายใต้โครงการ ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่ตำบลท่าสุตที่ป่วยด้วยโรคปัจจุบัน ประสบ
อุบัติเหตุ หรือประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนจนมีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้รับการช่วยเหลือและสามารถเข้าถึงสถานพยาบาล
หรือรับบริการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) สังกัด งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าสุต จำนวน ๓ อัตรา ค่าตอบแทนผลัดละ ๓๐๐ บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลัด
ระยะเวลาในการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ
พิจารณาเลิกจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นคนไทย มีเชื้อชาติและสัญชาติไทย โดยกำเนิด
- (๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นการประจำ
- (๓) ไม่มีอาชีพหรือหรือธุรกิจส่วนตัว ที่ต้องควบคุมด้วยตัวเองเป็นการประจำ
- (๔) เป็นเพศชาย หรือ เพศหญิง ที่มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๕) มีความรู้ อ่านออกและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- (๖) เป็นผู้มีความสามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถ
- (๗) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพดีและไม่มีโรคประจำตัวเป็นคนไม่วิกลจริตหรือทุพพลภาพ
- (๘) มีใจรักและมีจิตใจเป็นอาสาสมัคร
- (๙) บุคคลในครอบครัว(สามี/ภรรยา/บิดา/มารดา) ยินยอมให้สมัคร
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติการกู้ชีพฉุกเฉินหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครกู้ชีพพื้นฐาน (EMR) หรือหลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง (EMT-B) ๑๑๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๓. ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบ

บริการส่งต่อผู้ป่วยอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉินตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพ)ก่อนนำส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตของการรับผิดชอบ

๔.๑ การมาปฏิบัติงาน

๔.๒ การเฝ้าฟังการรับแจ้งข่าวสารอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉิน

๔.๓ การออกปฏิบัติงาน

๔.๔ การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

๔.๕ การบันทึกการใช้รถ

๔.๖ การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ การปฏิบัติงานแบ่งเป็นสองผลัดคือ เวรเช้า ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๘.๓๐ น. เวรตึกปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๘.๓๐น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๕.๒ การปฏิบัติงานต้องขึ้นเวรตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น เว้นแต่วันเวลาที่ได้รับการคำสั่งแต่งตั้งให้ขึ้นเวรติดภารกิจจำเป็น สามารถแลกเปลี่ยนเวรกันเองได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งก่อนทุกครั้งโดยต้องบันทึกในสมุดเปลี่ยนเวร

๕.๓ ลงเวลาปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน และหลังจากออกปฏิบัติงาน

๕.๔ การปฏิบัติงานต้องมาก่อน ๑๐ นาที (ทุกเวร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและทำการตรวจรับเวรตามข้อตกลงการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๕ ก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๑๐ นาที ผู้ขึ้นเวรปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมรายงานเอกสาร/ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมส่งเวรให้ผู้รับเวรต่อไป

๕.๖ การปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕), จะละเว้นไม่ได้ หากเกิดความเสียหายจากการละเว้นการปฏิบัติตามข้อ (๓),(๔),(๕), ผู้รับเวรจะต้องเป็นคนรับผิดชอบ

๕.๗ หากไม่ปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕), ผู้แต่งตั้งจะถือว่าผู้รับการแต่งตั้งจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง อาจพิจารณายกเลิกข้อตกลงได้

๖ . การแต่งกายขณะปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้ขึ้นเวรต้องปฏิบัติงานต้องแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย เป็นที่น่าเชื่อถือและสร้างความเชื่อมั่นให้
ผู้รับบริการ
- ๖.๒ เสื้อที่ใช้สวมใส่ในการขึ้นเวรปฏิบัติงานเป็นเสื้อชุดปฏิบัติการที่ปกตราสัญลักษณ์หน่วยกู้ชีพสีขาว
หรือ กรมท่า
- ๖.๓ กางเกงใช้ทรงสุภาพสีดําหรือกรมท่า ผูกรัดเข็มขัดสีดําให้เรียบร้อย
- ๖.๔ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดํา ทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ
- ๖.๕ ทรงผมตัดให้สั้นดูสุภาพเรียบร้อยเหมือนสุภาพชนทั่วไป

การปฏิบัติตามข้อ (๑),(๒) ให้อยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าหน่วยกู้ชีพ หากพบเห็นผิดปกติกจากข้อตกลงฉบับนี้ให้
ตักเตือนให้แก้ไขทันที หากไม่เชื่อฟังให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. การเฝ้าฟังการรับแจ้งข่าวสารอุบัติเหตุ – เจ็บป่วยฉุกเฉิน

เมื่อขึ้นเวรปฏิบัติงานตามคำสั่ง หลังจากรับมอบการส่งเวรแล้ว ต้องเฝ้าฟังการแจ้งเหตุจากสื่อที่จะแจ้ง
เข้ามาหลายช่องทาง ในปัจจุบันหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตมีช่องทางรับแจ้งข่าวสาร เช่น วิทยุสื่อสารช่องที่ ๑๐
กระทรวงสาธารณสุข (ศูนย์เรนทร เชียงราย) ทางความถี่ ๑๕๕.๗๗๕ MHz วิทยุสื่อสารช่องที่ว่าการอำเภอเมือง
เชียงราย วิทยุสื่อสารช่องสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ วิทยุสื่อสารระดับตำบล ความถี่ ๑๕๗.๙๙๐ MHz ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- ๗.๑ รับแจ้งข่าวจากสื่อช่องทางต่างๆพร้อมบันทึกในแบบรายงานการรับแจ้งเหตุ
- ๗.๒ แจ้งศูนย์เรนทรเพื่อขอออกปฏิบัติการและขอลำดับเลขปฏิบัติการ
- ๗.๓ สั่งการพนักงานกู้ชีพเพื่อออกปฏิบัติงานเพื่อให้บริการตามเป้าหมาย
- ๗.๔ หากวิทยุสื่อสารติดต่อไม่สะดวกหรือไม่ชัดเจนให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อกลับที่ ๑๖๖๙
- ๗.๕ เฝ้าฟังการแจ้งเหตุตลอดระยะเวลาที่ขึ้นเวรปฏิบัติงาน ต้องให้บริการผู้ป่วยทุกรายที่อยู่ในเขต
เทศบาลตำบลท่าสุต และตำบลใกล้เคียงหากได้รับการร้องขอจากศูนย์เรนทร ที่ต้องส่งต่อโรงพยาบาล
- ๗.๖ การบันทึกและการจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่พนักงานขับรถ

๘. การออกปฏิบัติงาน

- ๘.๑ รับฟังข่าวสารข้อมูลผู้ป่วย และทำการศึกษาข้อมูลและเส้นทางให้ชัดเจน
- ๘.๒ ออกปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ
- ๘.๓ ให้บริการเป้าหมายด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ให้ผู้รับบริการรู้สึกขาดความเชื่อมั่น ขาดศรัทธา
เชื่อถือ
- ๘.๔ ให้บริการด้วยความถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ
- ๘.๕ บันทึกการให้บริการทุกขั้นตอนและนำส่งผู้รับบริการอย่างปลอดภัย โดยนำแบบบันทึกการ
ให้บริการผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่ประเมินอาการผู้ป่วย ลงเลขประจำตัวผู้ป่วย และให้เจ้าหน้าที่ประทับตราสถานพยาบาลที่
นำส่งหรือลงลายมือชื่อ
- ๘.๖ สอบถามผู้ป่วยและญาติว่าจะไปรับบริการที่ใด และให้ลงบันทึกความสมัครใจที่จะไปรับบริการ
ตามที่ตั้งกล่าว เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้สอบถามและนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและต้องขออนุญาตและแจ้งศูนย์
เรนทรทราบก่อนทุกครั้ง
- ๘.๗ ในกรณีปกติให้นำส่งโรงพยาบาลตามสิทธิของผู้ป่วยเช่น สิทธิบัตรทอง สิทธิประกันสังคม เป็นต้น
- ๘.๘ การบันทึกและจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่พนักงานกู้ชีพ

๙. การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

ในการบันทึกการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การได้รับคำสั่งและขึ้นเวรปฏิบัติงาน จนกระทั่งส่งมอบเวรตามลำดับดังนี้

- ๙.๑ บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ (สมุดบันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ) และหากมีการเปลี่ยนเวรให้บันทึกในสมุดแลกเปลี่ยนเวรเพื่อให้ผู้บริหารอนุญาต
- ๙.๒ บันทึกการรับมอบเวรและการตรวจสอบเอกสารและวัสดุ(แบบรายงานการส่งมอบ-รับมอบเวรฯ)
- ๙.๓ บันทึกการรับแจ้งเหตุ
- ๙.๔ บันทึกการขอใช้รถ แบบ ๓
- ๙.๕ บันทึกการใช้รถ(แบบ ๔) หากมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องลงบันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๙.๖ บันทึกการให้บริการผู้ป่วย (แบบบันทึกการรายงานผู้ป่วย)
- ๙.๗ บันทึกและรายงานผลการให้บริการตามแบบข้อ ๓) ให้ศูนย์นเรนทรทราบหลังกลับถึงฐาน
- ๙.๘ การบันทึกตามข้อ (๑),(๗) ให้หัวหน้าหน่วยกู้ชีพทำการตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้อง พร้อมมอบให้เลขาหน่วยกู้ชีพนำเสนอผู้บริหารตามลำดับทุกเช้าวันจันทร์

๑๐. การบันทึกการใช้รถ

ผู้ที่ทำหน้าที่พนักงานขับรถกู้ชีพของหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถจากผู้บริหารหรือผู้แทน จึงจะทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถได้ ซึ่งต้องปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการใช้รถกู้ชีพหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต และให้มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๑ เมื่อมีการเรียกใช้รถกู้ชีพ พนักงานขับรถต้องจัดทำบันทึกการขอใช้รถแบบ ๓ โดยต้องระบุให้ชัดเจนครบทุกช่อง เพื่อขออนุญาตนำรถออกให้บริการผู้ป่วยที่เรียกใช้บริการ
- ๑๐.๒ ก่อนออกเดินทางจะต้องบันทึกการใช้รถ แบบ ๔ ให้ครบทุกช่อง ชัดเจน เช่น ใช้รถไปที่ไหน ระยะทางก่อนออกเดินทาง และหลังกลับถึงฐานเป็นระยะทางกี่กิโลเมตร ซึ่งผู้เป็นพนักงานขับรถจะต้องลงลายมือชื่อผู้ใช้รถทุกครั้ง
- ๑๐.๓ หากมีการเติมน้ำมัน พนักงานขับรถจะต้องนำสมุดเติมน้ำมันไปด้วยทุกครั้งเพื่อลงบันทึกการเติมน้ำมันและให้พนักงานปั๊มที่เติมน้ำมันลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
- ๑๐.๔ การบันทึกตามข้อ (๑),(๒),ต้องทำทุกครั้งที่มีการขอใช้รถในแต่ละวันโดยพนักงานขับรถ
- ๑๐.๕ ให้หัวหน้าหน่วยกู้ชีพตรวจสอบความถูกต้องและมอบให้เลขาหน่วยกู้ชีพ รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๑. การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลประจำหน่วยกู้ชีพให้ทำหน้าที่รวบรวมรายงานเอกสารต่างๆ เพื่อสรุปผลปฏิบัติงานประจำเดือนและสรุปเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ๑๑.๑ สรุปรายงานเพื่อส่งงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- ๑๑.๒ บันทึกตั้งเบิกในระบบ ITEMS และส่งรายงานให้ทางสาธารณสุขจังหวัดก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
- ๑๑.๓ สรุปรายชื่อผู้รับบริการเรียงตามลำดับ จากวันที่ ๑ ของเดือนปัจจุบันถึงวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนถัดไป
- ๑๑.๔ รวบรวมใบรายงานการให้บริการผู้ป่วย ตามจำนวนรายชื่อข้อ (๒)
- ๑๑.๕ จัดทำคำสั่งให้พนักงานกู้ชีพขึ้นเวรปฏิบัติงานของเดือนถัดไป
- ๑๑.๖ จัดทำบันทึกปะหน้าเพื่อนำส่งเอกสารตามข้อ(๑)-(๔)ให้ผู้บริหาร/ผู้แทนลงนาม
- ๑๑.๗ จัดทำเอกสารตามข้อ(๑)-(๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๑๑.๘ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมลงเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ

๑๒. สรุปรายงานเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเทศบาลตำบลท่าสุต

เลขาหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตจะต้องรวบรวมเอกสารต่างๆเพื่อประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในแต่ละเดือนตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ตัดยอดการให้บริการทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน พร้อมสรุปส่งเบิกค่าตอบแทนภายในวันที่ ๒๕
- ๑๒.๒ สรุปรายชื่อผู้รับบริการตามข้อ (๑)
- ๑๒.๓ สำเนาใบรายงานการให้บริการผู้ป่วยตามข้อ (๑)
- ๑๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขึ้นเวรปฏิบัติงาน
- ๑๒.๕ สำเนาสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน
- ๑๒.๖ สำเนาสมุดการแลกเปลี่ยนเวร
- ๑๒.๗ ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี)
- ๑๒.๘ เอกสารทุกฉบับต้องถ่ายจากต้นฉบับที่มีการลงลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๙ การจัดทำเอกสาร (๑) - (๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๑๒.๑๐ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมลงเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ
- ๑๒.๑๑ ทำหนังสือปะหน้าเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งกองคลัง เพื่อทำการเบิกจ่าย

๑๓. การรับสมัคร

๑๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าสุต เลขที่ ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่าง วันอังคารที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)

๑๔. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม EMR หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๑๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๑๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

*** ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ และถ่ายกระดาษ A๔ เท่านั้น

๑๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๐ บาท

๑๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าสุต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลท่าสุต จะทำการเลือกสรรโดยทดสอบสมรรถภาพทางกาย ณ เทศบาลตำบลท่าสุต และสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลท่าสุต จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๘ ๗๑๐๑ หรือทางเว็บไซต์ www.tasud.net หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” และเรียกทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลท่าสุต จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ปวงน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสุต