



ประกาศเทศบาลตำบลท่าสุต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
ประจำหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยกู้ชีพฉุกเฉินเทศบาลตำบลท่าสุต ภายใต้โครงการ ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่ตำบลท่าสุตที่ป่วยด้วยโรคปัจจุบัน ประสบ
อุบัติเหตุ หรือประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนจนมีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้รับการช่วยเหลือและสามารถเข้าถึงสถานพยาบาล
หรือรับบริการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) สังกัด งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าสุต จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนผลัดละ ๒๐๐ บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลัด

ระยะเวลาในการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะ
พิจารณาเลิกจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นคนไทย มีเชื้อชาติและสัญชาติไทย โดยกำเนิด
- (๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นการประจำ
- (๓) ไม่มีอาชีพหรือหรือธุรกิจส่วนตัว ที่ต้องควบคุมด้วยตัวเองเป็นการประจำ
- (๔) เป็นเพศชาย หรือ เพศหญิง ที่มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๕) มีความรู้ อ่านออกและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- (๖) เป็นผู้มีความสามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- (๗) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพดีและไม่มีโรคประจำตัวเป็นคนไม่วิกลจริตหรือทุพพลภาพ
- (๘) มีใจรักและมีจิตใจเป็นอาสาสมัคร
- (๙) บุคคลในครอบครัว(สามี/ภรรยา/บิดา/มารดา) ยินยอมให้สมัคร
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติการกู้ชีพฉุกเฉินหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครกู้ชีพพื้นฐาน (EMR) หรือหลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง (EMT-B) ๑๑๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓. ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบ

บริการส่งต่อผู้ป่วยอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉินตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพ)ก่อนนำส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตของการรับผิดชอบ

๔.๑ การมาปฏิบัติงาน

๔.๒ การเฝ้าฟังการรับแจ้งข่าวสารอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉิน

๔.๓ การออกปฏิบัติงาน

๔.๔ การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

๔.๕ การบันทึกการใช้รถ

๔.๖ การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ การปฏิบัติงานแบ่งเป็นสองผลัดคือ เวิร์เช้า ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๘.๓๐ น. เวิร์คกลางปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๘.๓๐น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๕.๒ การปฏิบัติงานต้องขึ้นเวรตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น เว้นแต่วันเวลาที่ได้รับการคำสั่งแต่งตั้งให้ขึ้นเวรติดภารกิจจำเป็น สามารถแลกเปลี่ยนเวรกันเองได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งก่อนทุกครั้งโดยต้องบันทึกในสมุดเปลี่ยนเวร

๕.๓ ลงเวลาปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน และหลังจากออกปฏิบัติงาน

๕.๔ การปฏิบัติงานต้องมาก่อน ๑๐ นาที (ทุกเวร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและทำการตรวจรับเวรตามข้อตกลงการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๕ ก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๑๐ นาที ผู้ขึ้นเวรปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมรายงานเอกสาร/ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมส่งเวรให้ผู้รับเวรต่อไป

๕.๖ การปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕), จะละเว้นไม่ได้ หากเกิดความเสียหายจากการละเว้นการปฏิบัติตามข้อ (๓),(๔),(๕), ผู้รับเวรจะต้องเป็นคนรับผิดชอบ

๕.๗ หากไม่ปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕), ผู้แต่งตั้งจะถือว่าผู้รับการแต่งตั้งจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงอาจพิจารณาเลิกข้อตกลงได้

๖ . การแต่งกายขณะปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ขึ้นเวรต้องปฏิบัติงานต้องแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย เป็นที่น่าเชื่อถือและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ

๖.๒ เสื้อที่ใช้สวมใส่ในการขึ้นเวรปฏิบัติงานเป็นเสื้อชุดปฏิบัติการที่บักตราสัญลักษณ์หน่วยกู้ชีพสีขาวหรือ กรมท่า

๖.๓ กางเกงใช้ทรงสุภาพสีดำหรือกรมท่า ผูกรัดเข็มขัดสีดำให้เรียบร้อย

๖.๔ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ

๖.๕ ทรงผมตัดให้สั้นดูสุภาพเรียบร้อยเหมือนสุภาพชนทั่วไป

การปฏิบัติตามข้อ (๑),(๒) ให้อยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าหน่วยกู้ชีพ หากพบเห็นผิดปกติจากข้อตกลงฉบับนี้ให้
 ตักเตือนให้แก่เจ้าหน้าที่ หากไม่เชื่อฟังให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. การเฝ้าฟังการรับแจ้งข่าวสารอุบัติเหตุ – เจ็บป่วยฉุกเฉิน

เมื่อขึ้นเวรปฏิบัติงานตามคำสั่ง หลังจากรับมอบการส่งเวรแล้ว ต้องเฝ้าฟังการแจ้งเหตุจากสื่อที่จะแจ้ง
 เข้ามาหลายช่องทาง ในปัจจุบันหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตมีช่องทางรับแจ้งข่าวสาร เช่น วิทยุสื่อสารช่องที่ ๑๐
 กระทรวงสาธารณสุข (ศูนย์นเรนทร เชียงราย) ทางความถี่ ๑๕๕.๗๗๕ MHz วิทยุสื่อสารช่องที่ว่าการอำเภอเมือง
 เชียงราย วิทยุสื่อสารช่องสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ วิทยุสื่อสารระดับตำบล ความถี่ ๑๕๗.๙๙๐ MHz ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๗.๑ รับแจ้งข่าวจากสื่อช่องทางต่างๆพร้อมบันทึกในแบบรายงานการรับแจ้งเหตุ

๗.๒ แจ้งศูนย์นเรนทรเพื่อขอออกปฏิบัติการและขอลำดับเลขปฏิบัติการ

๗.๓ สั่งการพนักงานกู้ชีพเพื่อออกปฏิบัติงานเพื่อให้บริการตามเป้าหมาย

๗.๔ หากวิทยุสื่อสารติดต่อไม่สะดวกหรือไม่ชัดเจนให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อกลับที่ ๑๖๖๙

๗.๕ เฝ้าฟังการแจ้งเหตุตลอดระยะเวลาที่ขึ้นเวรปฏิบัติงาน ต้องให้บริการผู้ป่วยทุกรายที่อยู่ในเขต
 เทศบาลตำบลท่าสุต และตำบลใกล้เคียงหากได้รับการร้องขอจากศูนย์นเรนทร ที่ต้องส่งต่อโรงพยาบาล

๗.๖ การบันทึกและการจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พนักงานขับรถ

๘. การออกปฏิบัติงาน

๘.๑ รับฟังข่าวสารข้อมูลผู้ป่วย และทำการศึกษาข้อมูลและเส้นทางให้ชัดเจน

๘.๒ ออกปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ

๘.๓ ให้บริการเป้าหมายด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ให้ผู้รับบริการรู้สึกขาดความเชื่อมั่น ขาดศรัทธา

เชื่อถือ

๘.๔ ให้บริการด้วยความถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ

๘.๕ บันทึกการให้บริการทุกขั้นตอนและนำส่งผู้รับบริการอย่างปลอดภัย โดยนำแบบบันทึกการ

ให้บริการผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่ประเมินอาการผู้ป่วย ลงเลขประจำตัวผู้ป่วย และให้เจ้าหน้าที่ประทับตราสถานพยาบาลที่
 นำส่งหรือลงลายมือชื่อ

๘.๖ สอบถามผู้ป่วยและญาติว่าจะไปรับบริการที่ใด และให้ลงบันทึกความสมัครใจที่จะไปรับบริการ
 ตามที่ตั้งกล่าว เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้สอบถามและนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและต้องขออนุญาตและแจ้งศูนย์
 นเรนทรทราบก่อนทุกครั้ง

๘.๗ ในกรณีปกติให้นำส่งโรงพยาบาลตามสิทธิของผู้ป่วยเช่น สิทธิบัตรทอง สิทธิประกันสังคม เป็นต้น

๘.๘ การบันทึกและจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พนักงานกู้ชีพ

๙. การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

ในการบันทึกการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การได้รับคำสั่งและขึ้นเวรปฏิบัติงาน จนกระทั่งส่งมอบเวรตามลำดับ
 ดังนี้

๙.๑ บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ (สมุดบันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ) และหากมีการเปลี่ยน
 เวนให้บันทึกในสมุดแลกเปลี่ยนเวรเพื่อให้ผู้บริหารอนุญาต

๙.๒ บันทึกการรับมอบเวรและการตรวจสอบเอกสารและวัสดุ(แบบรายงานการส่งมอบ-รับมอบเวรฯ)

๙.๓ บันทึกการรับแจ้งเหตุ

๙.๔ บันทึกการขอใช้รถ แบบ ๓

๙.๕ บันทึกการใช้รถ(แบบ ๔) หากมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องลงบันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๖ บันทึกการให้บริการผู้ป่วย (แบบบันทึกการรายงานผู้ป่วย)

๙.๗ บันทึกและรายงานผลการให้บริการตามแบบข้อ ๓) ให้ศูนย์นเรนทรทราบหลังกลับถึงฐาน

๙.๘ การบันทึกตามข้อ (๑),๗) ให้หัวหน้าหน่วยกู้ชีพทำการตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้อง พร้อมมอบให้เลขาหน่วยกู้ชีพนำเสนอผู้บริหารตามลำดับทุกเช้าวันจันทร์

๑๐. การบันทึกการใช้รถ

ผู้ที่ทำหน้าที่พนักงานขับรถกู้ชีพของหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถจากผู้บริหารหรือผู้แทน จึงจะทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถได้ ซึ่งต้องปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการใช้รถกู้ชีพหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุต และให้มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ เมื่อมีการเรียกใช้รถกู้ชีพ พนักงานขับรถต้องจัดทำบันทึกการใช้รถแบบ ๓ โดยต้องระบุให้ชัดเจนครบทุกช่อง เพื่อขออนุญาตนำรถออกให้บริการผู้ป่วยที่เรียกใช้บริการ

๑๐.๒ ก่อนออกเดินทางจะต้องบันทึกการใช้รถ แบบ ๔ ให้ครบทุกช่อง ชัดเจน เช่น ใช้รถไปที่ไหน ระยะทางก่อนออกเดินทาง และหลังกลับถึงฐานเป็นระยะทางกี่กิโลเมตร ซึ่งผู้เป็นพนักงานขับรถจะต้องลงลายมือชื่อผู้ใช้รถทุกครั้ง

๑๐.๓ หากมีการเติมน้ำมัน พนักงานขับรถจะต้องนำสมุดเติมน้ำมันไปด้วยทุกครั้งเพื่อลงบันทึกการเติมน้ำมันและให้พนักงานปั๊มที่เติมน้ำมันลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๔ การบันทึกตามข้อ (๑),(๒),ต้องทำทุกครั้งที่มีการขอใช้รถในแต่ละวันโดยพนักงานขับรถ

๑๐.๕ ให้หัวหน้าหน่วยกู้ชีพตรวจสอบความถูกต้องและมอบให้เลขาหน่วยกู้ชีพ รวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๑. การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลประจำหน่วยกู้ชีพให้ทำหน้าที่รวบรวมรายงานเอกสารต่างๆ เพื่อสรุปผลปฏิบัติงานประจำเดือนและสรุปเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑๑.๑ สรุปรายงานเพื่อส่งงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๑๑.๒ บันทึกตั้งเบิกในระบบ ITEMS และส่งรายงานให้ทางสาธารณสุขจังหวัดก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๑๑.๓ สรุปรายชื่อผู้รับบริการเรียงตามลำดับ จากวันที่ ๑ ของเดือนปัจจุบันถึงวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนถัดไป

๑๑.๔ รวบรวมใบรายงานการให้บริการผู้ป่วย ตามจำนวนรายชื่อข้อ (๒)

๑๑.๕ จัดทำคำสั่งให้พนักงานกู้ชีพขึ้นเวรปฏิบัติงานของเดือนถัดไป

๑๑.๖ จัดทำบันทึกปะหน้าเพื่อนำส่งเอกสารตามข้อ(๑)-(๔)ให้ผู้บริหาร/ผู้แทนลงนาม

๑๑.๗ จัดทำเอกสารตามข้อ(๑)-(๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑.๘ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมลงเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ

๑๒. สรุปรายงานเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเทศบาลตำบลท่าสุต

เลขาหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตจะต้องรวบรวมเอกสารต่างๆเพื่อประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในแต่ละเดือนตามรายการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ตัดยอดการให้บริการทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน พร้อมสรุปส่งเบิกค่าตอบแทนภายในวันที่ ๒๕

๑๒.๒ สรุปรายชื่อผู้รับบริการตามข้อ (๑)

๑๒.๓ สำเนาใบรายงานการให้บริการผู้ป่วยตามข้อ (๑)

๑๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขึ้นเวรปฏิบัติงาน

๑๒.๕ สำเนาสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน

๑๒.๖ สำเนาสมุดการแลกเปลี่ยนเวร

๑๒.๗ ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี)

- ๑๒.๘ เอกสารทุกฉบับต้องถ่ายจากต้นฉบับที่ มีการลงลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๙ การจัดทำเอกสาร (๑) – (๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๑๒.๑๐ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ
- ๑๒.๑๑ ทำหนังสือปะหน้าเพื่อเป็นหลักฐานการนำส่งกองคลัง เพื่อทำการเบิกจ่าย

๑๓. การรับสมัคร

๑๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาล ตำบลท่าสุต เลขที่ ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่าง วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – วันพุธ ที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)

๑๔. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม EMR หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๑๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๑๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

*** ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ และถ่ายกระดาษ A๔ เท่านั้น

๑๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๐ บาท

๑๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าสุต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบสมรรถภาพทางกาย และสอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลท่าสุต จะทำการเลือกสรรโดยทดสอบสมรรถภาพทางกาย ณ เทศบาลตำบลท่าสุต และสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลท่าสุต จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต สอบถามทางโทรศัพท์ที่ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๘ ๗๑๐๑ หรือทางเว็บไซต์ www.tasud.net หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” และเรียกทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลท่าสุต จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าสุตต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ปวงน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสุต

ภาคผนวก ก.

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

() พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน.....ปี

(/) พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่บริการส่งต่อผู้ป่วยอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉินตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินก่อนนำส่งโรงพยาบาล

๓. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความรู้ มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๐	สัมภาษณ์
ด้านบุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อุดมคติ เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๒๐	สัมภาษณ์
ด้านความคิดริเริ่ม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๓๐	สัมภาษณ์
ด้านทัศนคติและแรงจูงใจ ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ	๓๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข.

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

อายุ (ปี)	ลูกนั่ง ครั้ง / ๒ นาที	ดันพื้น ครั้ง / ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม. นาที : วินาที
๑๘ - ๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๕
๒๗ - ๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐
๓๒ - ๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐
๓๗ - ๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕
๔๒ - ๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐
๔๗ - ๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕
๕๒ - ๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐

- หมายเหตุ**
๑. เกณฑ์ทดสอบนี้สำหรับเพศชาย/สำหรับเพศหญิงให้เพิ่มหนึ่งเกณฑ์ช่วงอายุ
 ๒. ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอขาให้ขาท่อนบน และท่อนล่าง ๙๐ องศา ที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย
 ๓. ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี อนุญาตให้หย่อนขาได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร ปักลงบนพื้น ฝ่ามือทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง

หมายเหตุ เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ของวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย